

**Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

**Inhoudsopgave**

1.	Algemeen .....	.....
2.	Aanvang en duur .....	.....
3.	Verplichtingen Opdrachtgever .....	.....
4.	Verplichtingen Opdrachtnemer .....	.....
5.	Laatste versie .....	.....
6.	Wijzigen van de diensten .....	.....
7.	Voorziening van informatie en vertrouwelijkheid .....	.....
8.	Gebruik van de diensten .....	.....
9.	Prijs .....	.....
10.	Betaling .....	.....
11.	Deadline .....	.....
12.	Opschorting van de dienstverlening .....	.....
13.	Ontbinding en opzegging .....	.....
14.	Gevolgen van ontbinding .....	.....
15.	Eigendom .....	.....
16.	Aansprakelijkheid en uitsluitingen .....	.....
17.	Overdracht .....	.....
18.	Overmacht.....	.....
19.	Geschillenbeslechting.....	.....
20.	Geldend recht.....	.....

## **Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

---

### **1. Algemeen**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met **Vandewall Planologisch Advies B.V.** (hierna te noemen: opdrachtnemer) gesloten overeenkomsten betreffende verlening van diensten alsmede op daarmee verband houdende onderhandelingen, adviezen, offertes en orderbevestigingen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 1.2 Opdrachtnemer aanvaardt de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden / verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeen wordt gekomen.
- 1.3 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen. Zonder voornoemd overleg komt aan de nietige c.q. vernietigde bepaling wat betreft inhoud, doel en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe.

### **1. Aanvang en duur**

- 2.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend en zijn drie maanden geldig en dienen te worden beschouwd als een uitnodiging tot het doen van een aanbod, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte op generlei wijze enige recht worden ontleend.
- 2.2 Indien opdrachtgever de offerte wil aanvaarden, dient opdrachtgever binnen de in de offerte gestelde termijn, schriftelijk aan opdrachtnemer te bevestigen dat akkoord wordt gegaan met de offerte.
- 2.3 Indien opdrachtgever de offerte niet schriftelijk bevestigt aan opdrachtnemer, maar mondeling ermee instemt dat opdrachtnemer een aanvang maakt met het uitvoeren van de diensten, dan geldt de offerte als de overeenkomst. Van deze overeenkomst kan alsdan alleen worden afgeweken, indien dit schriftelijk tussen partijen wordt overeengekomen.
- 2.4 Indien de offerte schriftelijk door opdrachtgever wordt bevestigd (zie artikel 2.2), dan wel opdrachtnemer – na het uitbrengen van een offerte door opdrachtnemer - , mondeling ermee instemt dat opdrachtnemer een aanvang maakt met het uitvoeren van de diensten (zie artikel 2.3), komt er tussen partijen een overeenkomst tot stand.
- 2.5 Alle offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie.
- 2.6 De aanvragen van vergunningen en het doorlopen van procedures bij overheids- of andere instanties en het beoordelen van de kwaliteit van sectorale onderzoeken behoren niet tot de opdracht van de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen.

### **3. Verplichtingen opdrachtgever**

- 3.1 Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen. Hierbij is te denken aan:
  - actuele (bouw)tekeningen;
  - actuele kadastrale situatie;
  - overige relevante documenten, (principe)besluiten of andere beslissingen inzake het project.
- 3.2 Het betrekken van derden bij de uitvoering van de diensten door opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg en na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken.
- 3.3 Indien bij de uitvoering van de diensten de opdrachtnemer volgens schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zijn in beginsel deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij dit schriftelijk anders wordt overeengekomen.

### **4. Verplichtingen opdrachtnemer**

- 4.1 Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en naar de bepalingen van de overeenkomst.

## **Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

---

- 4.2 Het betrekken van derden bij de uitvoering van de diensten door opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg met opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtnemer zal de aan hem door opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, in dit kader wordt verwezen naar artikel 3.1 van deze algemene voorwaarden, bewaren, gebruiken, bewerken en verwerken met dezelfde zorg die hij aanwendt met betrekking tot zijn eigen zaken. Opdrachtgever draagt het risico voor de door hem ter beschikking gestelde zaken.
- 4.4 Opdrachtnemer verplicht zich zorgvuldig om te gaan met alle door opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden en overige hem bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis gekomen informatie.

### **5. Laatste versie**

- 5.1 Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste versie van het document te controleren en goed te keuren. Indien de opdrachtnemer, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtnemer zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

### **6. Wijzigen van de diensten**

- 6.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke diensten, van welke aard dan ook, dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
- 6.2 Wijzigingen die hogere kosten veroorzaken dan waarop in de overeenkomst kon worden gerekend, zullen als meerwerk bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 6.3 Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer te verrichten diensten binnen een week voor de geplande datum uitstelt, is opdrachtnemer gerechtigd 10% van het voor de desbetreffende diensten overeengekomen bedrag in rekening te brengen bij opdrachtgever, zonder dat dit bedrag zal worden verrekend met de uiteindelijk te factureren diensten.

### **7. Voorziening van informatie en vertrouwelijkheid**

- 7.1 Opdrachtgever zal opdrachtnemer voorzien van alle informatie die opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft voor het leveren van de diensten.
- 7.2 Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zal opdrachtnemer deze werkzaamheden volledig bij opdrachtnemer in rekening brengen.
- 7.3 Partijen zullen vertrouwelijke informatie van de andere partij vertrouwelijk behandelen en de vertrouwelijke informatie dusdanig bewaren en behandelen dat openbaarmaking zonder toestemming van de andere partij wordt voorkomen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij zijn aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling gebonden.

### **8. Gebruik van de diensten**

- 8.1 Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de opdrachtnemer, waaronder de verplichting tot betaling, zonder verrekening of opschorting, van het tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de overeenkomst overeengekomen bedrag, verkrijgt hij het exclusieve recht tot het gebruik van het document voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming.
- 8.2 De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet gerechtigd het document ruimer of op andere wijze te (laten) gebruiken dan is overeengekomen in de overeenkomst. Hieronder wordt onder meer begrepen wijziging of aantasting van het voorlopige of definitieve document. Indien de opdrachtnemer hiertoe toch overgaat, dan heeft de opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van ten minste drie maal het overeengekomen honorarium, althans, een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, onverminderd het recht van de opdrachtnemer, een vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

## **Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

---

- 8.3 Het is de opdrachtgever niet (langer) toegestaan het (de) ter beschikking gestelde document(en) te gebruiken:
- vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is;
  - indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd.

### **9. Prijs**

- 9.1 De prijzen worden schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen en in de overeenkomst opgenomen. In de overeenkomst staat tevens aangegeven of daarin zijn inbegrepen, reizen en andere met de opdracht samenhangende kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend en bij opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer zal de kosten schriftelijk aan opdrachtgever mededelen.
- 9.2 De overeengekomen prijs is in euro's en exclusief BTW en heffingen van overheidswege, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Opdrachtnemer zal jaarlijks haar tarieven mogen aanpassen aan kostenstijgingen en inflatie.
- 9.3 De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks, dan wel in fasen, in rekening te brengen voor verrichte diensten en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt, wordt dit in de overeenkomst opgenomen door opdrachtnemer.
- 9.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs te wijzigen. Opdrachtnemer zal minimaal 30 dagen voorafgaand aan de voorgenomen wijziging opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen indien er een wijziging van de prijs plaatsvindt doordat opdrachtgever ondeugdelijke informatie, onduidelijke schetsen, tekeningen of modellen aan opdrachtnemer verstrekt, of er sprake is van stijging van lonen en stijging van werkgeverslasten.

### **10. Betaling**

- 10.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever komen in de overeenkomst overeen wanneer opdrachtnemer de verleende diensten aan opdrachtgever in rekening brengt door middel van toezending van een factuur, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 10.2 Opdrachtgever dient die factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder verrekening en/of opschorting, te voldoen op een door opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening.
- 10.3 Eventuele klachten met betrekking tot de werkzaamheden, dan wel de hoogte van de factuur, dienen binnen de betalingstermijn per aangetekende brief aan opdrachtnemer gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien deze termijn onbenut is verstreken, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 10.4 Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel vermelde termijn aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is opdrachtgever – zonder dat in gebrekestelling vereist is - terstond in verzuim en heeft opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd haar verdere rechten, recht op betaling door opdrachtgever van:
- Verdragingsrente van 1%, een gedeelte van de maand voor een volle maand gerekend, over het nog openstaande bedrag vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval opdrachtgever de wettelijke (handels)rente aan opdrachtnemer verschuldigd is;
  - buitengerechtelijke incassokosten ten bedrage van 15% van de door opdrachtgever verschuldigde hoofdsom,
  - Indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is, worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- Daarnaast heeft opdrachtnemer in geval van niet tijdige betaling de bevoegdheid eventueel verleende kortingen in te trekken, zodat het ongekorte bedrag verschuldigd wordt.
- 10.5 Indien door wanprestatie van opdrachtgever opdrachtnemer gedwongen is de overeenkomst te ontbinden, is opdrachtnemer gerechtigd, naast de vergoeding van alle ter zake door opdrachtnemer gemaakte kosten, een schadevergoeding van 50% van het uit de overeenkomst voortvloeiende, netto te factureren restbedrag te vorderen.

**11. Deadline**

11.1 Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van de werkzaamheden heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn tot nakoming te geven, alvorens opdrachtgever recht kan hebben op enige schadevergoeding.

**12. Opschorting van de dienstverlening**

12.1 Opdrachtnemer heeft het recht om de diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten en opdrachtgever de toegang tot de diensten te ontzeggen, mits daarvan schriftelijk bericht is gedaan, wanneer (I) opdrachtgever opdrachtnemer ervan weerhoudt om de verplichtingen welke opdrachtgever onder de overeenkomst heeft uit te voeren; of (II) opdrachtgever een verplichting jegens opdrachtnemer niet nakomt en deze niet-nakoming opschorting rechtvaardigt.

12.2 Opschorting sluit het recht dat opdrachtnemer heeft om de overeenkomst te ontbinden niet uit.

**13. Ontbinding en opzegging**

13.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd, alvorens de uitvoering van de overeenkomst aan te vangen of tot levering van de diensten over te gaan, een naar haar oordeel voldoende zekerheid (bijvoorbeeld door het vestigen van een pandrecht, afgifte van borgtocht, etc.) voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever te verlangen. Weigering van opdrachtgever om de verlangde zekerheid te (doen) stellen geeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen, onverminderd het recht van opdrachtnemer tot vergoeding van onkosten en winstderving.

13.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder dat zij tot vergoeding van eventuele schade is gehouden, te ontbinden indien opdrachtgever toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen. Indien hier van sprake is, dient opdrachtgever het honorarium van de tot dan verrichte werkzaamheden en de tot op dat moment gemaakte kosten aan opdrachtnemer te betalen. Daarnaast dient opdrachtgever de schade van opdrachtnemer te vergoeden.

13.3 Beide partijen kunnen de overeenkomst ontbinden na schriftelijk bericht aan de andere partij in het geval de andere partij in staat van faillissement verkeert c.q. surséance van betaling aanvraagt c.q. de WSNP (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) van toepassing is verklaard of een der partijen de bedrijfsvoering heeft gestaakt.

**14. Gevolgen van ontbinding**

14.1 Bij ontbinding van de overeenkomst of beëindiging van enige dienst(en) zal opdrachtgever (I) onmiddellijk het gebruik van de diensten staken (II) en zijn de alsdan nog openstaande facturen direct opeisbaar.

**15. Eigendom, Intellectueel eigendom, softwarelicentie**

15.1 Alle (intellectuele) eigendomsrechten terzake het leveren van de diensten, waaronder het auteursrecht, blijven eigendom van Opdrachtnemer, en/of haar vertegenwoordigers, tenzij schriftelijk anders tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is overeengekomen.

15.2 Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

15.3 Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Opdrachtgever is het niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

15.4 De door opdrachtnemer tot stand gebrachte (elektronische) bestanden, documenten, tekeningen en foto's blijven eigendom van de opdrachtnemer ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld. Hiervan kan alleen worden afgeweken indien dit tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen.

15.5 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## **Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

---

15.6 Opdrachtgever zal de geleverde diensten niet veranderen, ontleden, of enig daarop gebaseerd afgeleid werk creëren.

### **16. Aansprakelijkheid en uitsluitingen**

16.1 Voor de vraag of de diensten overeenkomstig de overeenkomst zijn geleverd, is het tijdstip waarop de diensten zijn geleverd bepalend.

16.2 Opdrachtnemer kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade.

16.3 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, beschadiging of vernietiging van gegevens van opdrachtgever en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten. Eveneens is de schade uitgesloten die voortvloeit uit fouten, onvolkomenheden en/of gebreken in ontwerpen, tekeningen, berekeningen, adviezen, begrotingen, onderzoeks- en keurings- en/of inspectierapporten, certificaten, metingen, presentaties, gebruiksaanwijzingen, vertalingen en/of uitgegeven media, zoals boeken, cd-rom's en dvd's, dan wel in het houden van toezicht en/of in de directievoering, fouten of tekortkomingen in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld (zie artikel 3.1), misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, fouten of tekortkomingen van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers en fouten of tekortkomingen in de tekst/gegevens.

16.4 Opdrachtnemer aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding enkel voor zover dat uit dit artikel blijkt.

16.5 De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs, verminderd met de door opdrachtgever gemaakte kosten voor inschakeling van derden. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan € 1.135.000 per aanspraak, het bedrag waarvoor opdrachtnemer verzekerd is.

### **17. Overdracht**

17.1 Opdrachtgever zal (enig deel van) de overeenkomst of zijn hieruit voortvloeiende rechten of plichten niet overdragen, afstaan of er op andere wijze mee handelen, tenzij opdrachtnemer hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend aan opdrachtgever.

17.2 Het staat opdrachtnemer vrij om een of alle rechten en plichten onder de overeenkomst aan een derde over te dragen, toe te wijzen of op andere wijze te delegeren, mits opdrachtnemer opdrachtgever hiervan schriftelijk bericht.

### **18. Overmacht**

18.1 In het geval van overmacht of andere omstandigheden, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet of niet tijdig kan worden verlangd, heeft opdrachtnemer het recht om, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan opdrachtgever, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Daarnaast heeft opdrachtnemer het recht om de overeenkomst op een later tijdstip uit te voeren, zonder jegens opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

18.2 Ingeval van overmacht zal opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft gedurende acht dagen na de datum van verzending van deze mededeling, het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, met dien verstande dat hij verplicht is het reeds door opdrachtnemer uitgevoerde gedeelte van de opdracht uit te voeren.

18.3 Onder overmacht wordt in ieder geval inbegrepen ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer of het daar in dienst zijnde personeel, werkstaking, bedrijfsstoringen, computerstoringen en internetstoringen.

### **19. Geschillenbeslechting**

19.1 Wanneer enig geschil ontstaat zullen partijen onmiddellijk te goeder trouw in overleg treden teneinde een dergelijk geschil in der minne te op te lossen.

## **Algemene Voorwaarden Vandewall Planologisch Advies B.V.**

---

### **20. Geldend recht**

- 20.1 Op de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Alle geschillen tussen partijen die uit de overeenkomst voortvloeien, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, tenzij opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van opdrachtgever.